

Prezentarea modului de completare a MDD – Unicredit Tiriac Bank

Mandatul de debitare directa se completeaza in 4 exemplare: un exemplar este inmanat platitorului dupa semnarea acestuia, un exemplar este destinat Cetelem iar doua exemplare sunt destinate bancii. Din aceste doua exemplare, dupa semnarea acestora de catre banca, un exemplar ramane bancii iar un exemplar poate fi ridicat de platitor din sucursala Unicredit Tiriac Bank unde are deschis contul, la cerere.

In cazul Unicredit Tiriac Bank, Mandatul de debitare directa poate fi incheiat si de alte persoane decat titularii contractelor de credit incheiate cu Cetelem (de exemplu, sotul posesor al unui cont curent deschis la Unicredit Tiriac Bank poate incheia un Mandat pentru debitarea directa a contului sau cu ratele de credit aferente contractului de credit pentru care titular este sotia).

Campurile se vor completa citet, cu litere mari de tipar, astfel:

1. Numarul mandatului de debitare directa se completeaza de catre angajatul Cetelem din punctul de lucru/agentia unde veti preda Mandatul de debitare directa;
2. Campurile de la rubrica **Client** sunt destinate completarii datelor *Platitorului* (care poate fi diferit de imprumutatul Cetelem) si ale *Clientului Cetelem* (titular al contractului de credit) in cazul in care Platitorul nu este titularul unui contract de credit incheiat cu Cetelem. Se vor completa datele din actul de identitate, valabil emis al Platitorului:
 - In campul „Numele si prenumele platitorului” – numele titularului contului deschis la Unicredit Tiriac Bank;
 - In campul „CNP” – se completeaza cu CNP-ul titularului contului deschis la Unicredit Tiriac Bank;
 - In campul „Nume abonat” – se completeaza numele *Clientului Cetelem*, titular al contractului de credit pentru care Platitorul isi da acordul de debitare directa a contului;
 - In campul „Cod Client la Beneficiar” – se completeaza cu numarul contractului de credit pentru care se da acordul de debitare directa a contului. In acest camp se completeaza fie numarul de contract din Scrisoarea de intampinare, din extrasul de cont sau din cartonasul de plata a ratelor (numar care incepe cu 42**), in cazul contractelor deja finantate, fie numarul de autorizare urmat de caracterul „/” si de data autorizarii, in format „zz.ll.aaaa”;
3. Datele Beneficiarului sunt precompletate:
 - a. Denumire Beneficiar: CETELEM IFN SA
 - b. Numar cont Beneficiar: RO75B A C X 0 0 0 0 0 0 0 7 0 2 6 1 1 1 1
 - c. Banca Beneficiar: Unicredit Tiriac Bank
4. In campurile “Detalii contract” se vor completa informatii cu privire la debitarea directa:
 - a. Campul „Cont Client deschis la UniCredit Tiriac Bank SA” – se completeaza contul IBAN asupra caruia Platitorul da acordul de debitare directa. Contul IBAN al Platitorului se va completa pe baza unui extras de cont sau un alt document emis de banca din care sa reiasa ca titularul contului este acelasi cu Platitorul.
 - b. Campul “Data emiterii facturii” – se completeaza cu data scadentei (01 sau 16), pentru contractul de credit pentru care se incheie mandatul de debitare directa.
 - c. Campul “Suma maxima pe instructiune acceptata la plata prin Debitare Automata de catre Client (Platitor)” – se completeaza cu suma maxima pe care Platitorul este de acord sa o plateasca la un moment dat. Daca suma instructiunii de debitare directa intr-o luna este mai mare decat suma inscrisa in acest camp, instructiunea de debitare directa nu va fi procesata. De aceea, este recomandat ca in acest camp sa se completeze:

- Minim dublul ratei lunare, la care se adauga o marja reprezentand penalitatile ce ar putea fi calculate in situatia in care clientul inregistreaza o rata restanta pentru contractele de credit de consum altele decat contractele pentru o linie de credit cu card de credit atasat;
 - O suma rezonabila, pe care clientul estimeaza ca o va datora lunar in cazul contractelor pentru o linie de credit cu card de credit; aceasta suma se poate determina in functie de valoarea linie de credit aprobate.
5. Dupa completarea acestor informatii, Platitorul va semna in rubrica “Semnatura Client”.
 6. Angajatul Cetelem din punctul de lucru/agentia unde veti preda Mandatul de debitare directa va semna in josul primei pagini dupa ce va verifica corectitudinea completarii MDD.
 7. Semnaturile se repeta pe ultima pagina a Mandatului de debitare directa.

Atentie: in rubrica “Primire / Semnaturi verificate Unicredit Ţiriac” nu se va completa nimic. Aceasta rubrica este rezervata Bancii.

Platitorul ca primi un exemplar din MDD.

Celor trei exemplare ale mandatului de debitare directa inmanate reprezentantului Cetelem li se vor atasa:

- O copie a actului de identitate valabil emis a Platitorului. Pe aceasta copie **angajatul Cetelem** va certifica “Conform cu originalul” prin semnatura si stampila punctului de lucru/departamentului. De asemenea aceasta copie va fi semnata si de catre dvs (Platitor). Aceasta copie se ataseaza unui exemplar al MDD destinat bancii.
- Un extras de cont emis si vizat de banca platitorului, atasat exemplarului de MDD destinat Cetelem.